

Statuten de dato 12 april 2018

S T A T U T E N

Naam, Zetel en Duur

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Peace Innovation**.
2. Zij heeft haar zetel in Amsterdam.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel het helpen bevorderen van vrede, stabiliteit en welvaart in onderontwikkelde en ontwikkelde regio's van de wereld door het bevorderen van innovatie en technologie, onderwijs, onderzoek, gezondheidszorg, ondernemerschap, gelijke kansen, veiligheid en duurzame ontwikkeling, en alles wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, dit alles in de meest ruime zin van het woord.
2. Het doel omvat onder andere de navolgende aspecten:
 - het promoten van innovatieve en technologische vooruitgang, met de nadruk op oplossingen met een praktische impact;
 - het katalyseren en schalen van transformatieve innovaties en technologieën, het creëren van samenwerkingen die sectoren, culturen en politieke opvattingen omvatten;
 - het bevorderen van interculturele en integratieve dialogen, het bevorderen van de uitwisseling van kennis en delen van onderzoek op het gebied van innovatie, technologie, onderwijs, gezondheid en duurzame ontwikkeling;
 - het samenwerken met supporters, regeringen, particuliere en internationale organisaties, academische partners, bedrijven, fondsen en het maatschappelijk middenveld;
 - het aanvaarden van legaten of schenkingen onder voorrecht van boedelbeschrijving,
en om verdere handelingen en activiteiten uit te voeren die in de ruimste zin daarmee verband houden, bijkomstig daaraan zijn en/of die daaraan kunnen bijdragen.
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door actieve werving van sponsorgelden en het zorgvuldig bewaken van het meerjarenplan.
4. De stichting en alle personen die direct betrokken zijn bij de stichting dienen te

voldoen aan de integriteiteisen. De bestuurders van de stichting en alle personen die het beleid bepalen mogen het vermogen van de stichting niet als persoonlijk bezit houden.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

1. - subsidies en donaties;
- sponsorbijdragen;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- inkomsten uit de georganiseerde evenementen en activiteiten;
- alle andere verkrijgingen en baten.
2. De stichting heeft geen winstoogmerk. Alle eventueel door de stichting te realiseren baten komen geheel ten goede (binnen redelijke termijn) aan het doel van de stichting.

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) bestuursleden en maximaal zeven (7) bestuursleden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Bij het ontbreken van een bestuurslid wordt bij unanimitéit van stemmen door het bestuur een opvolgend bestuurslid benoemd voor een termijn zoals hierna is bepaald.
2. De stichting heeft drie soorten leden/functies in het bestuur:
 - oprichtende bestuursleden;
 - institutionele bestuursleden;
 - individuele bestuursleden.

De oprichtende bestuursleden, institutionele bestuursleden en individuele bestuursleden vormen tezamen het bestuur als bedoeld in lid 1. Niet is verplicht dat het aangestelde bestuur de hiervoor verschillende functies ook daadwerkelijk allemaal vervuld. Het bestuur kan ook bestaan uit slechts één of twee soorten bestuursleden als hiervoor bedoeld. Bij de benoeming van de bestuursleden wordt tevens de functie van het bestuurslid vermeld.

De term “bestuurslid” kan worden gebruikt om in het algemeen te verwijzen naar een lid van het bestuur van de stichting, van welk soort dan ook.

3. De oprichtende bestuurders zijn uitsluitend bestuurslid gedurende de oprichting tot en met beëindiging van hun bestuurslidmaatschap en houden tijdens hun bestuursbenoeming de titel van oprichtende bestuurder of krijgen dan de titel van institutioneel bestuurder of individueel bestuurder en/of worden bij beëindiging van

hun bestuurslidmaatschap opgevolgd door een institutioneel bestuurder of individueel bestuurder.

4. Onder institutionele bestuursleden van het bestuur van de stichting worden verstaan rechtsgeldige vertegenwoordigers van externe organisaties, instellingen, commerciële entiteiten, andere stichtingen of fondsen. Institutionele bestuursleden hebben beperkte stemrechten, welke worden omschreven in het directie/bestuursreglement van de stichting.
5. Onder individuele bestuursleden van het bestuur van de stichting worden verstaan natuurlijke personen die handelen naar en bijdragen aan het doel van de stichting.
6. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een directie, bestaande uit een voorzitter, een algemeen directeur, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
7. De oprichtende bestuursleden van de stichting worden bij deze oprichtingsakte benoemd tot bestuurders voor onbepaalde tijd. De overige bestuursleden, zijnde institutionele leden en individuele leden, worden benoemd door het bestuur en zulks voor een periode van vier (4) jaar.
Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen drie (3) maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
8. De oprichtende bestuurders van de stichting hebben de bevoegdheid om extra functies toe te voegen aan een directie van de stichting. Het lidmaatschap van het oprichtende bestuur is onafhankelijk van het vervullen van een functie in de directie.
9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
10. Het bestuur van de stichting kan besluiten nemen tot vaststelling van aanvullende rechten, privileges en plichten voor elk soort bestuurslid. Dergelijke rechten, privileges en plichten moeten echter in overeenstemming zijn met de artikelen van deze statuten.
11. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op een door het bestuur te bepalen plaats. Bij gebreke van overeenstemming over de plaats van de vergadering vindt de

bestuursvergadering plaats in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.

2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste twee (2) vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. De voorzitter is verplicht een dergelijk verzoek te honoreren op een wijze dat de vergadering kan worden gepland binnen acht weken na het verzoek. Indien de voorzitter geen gehoor geeft aan het verzoek is de verzoeker zelfstandig bevoegd om een vergadering bij een te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, dan kunnen er toch geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen in een bestuursvergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk (e-mail daarmee onder begrepen) hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

11. Ieder bestuurslid heeft, met uitzondering van de regels in het reglement van de stichting, het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle besluiten (i) over een verkoop, lease, ruil of andere beschikking over alle of nagenoeg alle activa van de stichting; (ii) bij een fusie van de stichting; (iii) bij ontbinding of reorganisatie van de stichting worden aangenomen met unanimiteit van de aanwezige stemmen.
13. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen, dan heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
14. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
15. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
16. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, na goedkeuring van alle op de bestuursvergadering aanwezige bestuursleden, zonder dat er een vacature in het bestuur bestaat. Het bestuursbesluit dient genomen te worden met unanieme stemmen.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, na goedkeuring van alle op de bestuursvergadering aanwezige bestuursleden, zonder dat er een vacature in het bestuur bestaat. Het goedkeuringsbesluit dient door het bestuur genomen te worden met unanieme stemmen.
4. Een bestuurder neemt niet deel aan besluitvorming en/of beraadslaging, indien die bestuurder (persoonlijk) een tegenstrijdig belang met de stichting heeft. Indien hierdoor door het bestuur geen besluit genomen kan worden, nemen de overige bestuursleden gezamenlijk het besluit, met unanimiteit van stemmen, zonder dat er

een vacature bestaat in het bestuur.

5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 6 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

1. Een bestuurslid kan, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, te allen tijde met unanimiteit van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezigen in een vergadering van de andere in functie zijnde bestuursleden, worden ontslagen of geschorst, nadat het betreffende bestuurslid de gelegenheid is gegeven om zich in de vergadering te verantwoorden en te verdedigen.
Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een ontslag, eindigt door verloop van die termijn.
2. Het bestuur kan een bestuurslid van de stichting op staande voet ontslaan voor een daartoe opgeroepen vergadering indien het betreffende bestuurslid is veroordeeld voor een misdrijf. Dit besluit wordt genomen met algemene stemmen van de in functie zijnde bestuursleden.
3. De bestuursleden die voor een bepaalde tijd zijn benoemd, treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden.
Dit rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld, dat ieder bestuurslid een zittingsperiode heeft van vier (4) jaar. Aftredende bestuursleden zijn te allen tijde herbenoembaar.
In tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats van hun voorganger in.
4. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - a. door overlijden van een bestuurslid;
 - b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken). Schriftelijke ontslagneming van aftreden is onherroepelijk na aflevering ervan, tenzij het bestuur van de stichting de intrekking bij besluit toestaat;
 - d. door zijn ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;

- e. alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- f. door het afgelopen van het bestuurstermijn zonder herbenoeming.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. Indien één van de bestuursleden dit verlangt, dienen de jaarstukken te worden vergezeld van een rapport van een onafhankelijke deskundige. Tenzij op grond van het bepaalde in artikel 2:300 juncto 2:360 van het Burgerlijk Wetboek anders is bepaald.
4. De jaarstukken worden na akkoordbevinding door alle bestuursleden ondertekend en gaan vergezeld van een verslag omtrent de verrichtingen en gang van zaken in het desbetreffende boekjaar. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan, voor zoveel aan de ondertekenaars bekend, op het desbetreffende stuk meegedeeld of wordt daarop gemeld dat de rede niet bekend is.
5. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave de gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit tot het wijzigen van de statuten dient genomen te worden met algemene stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan, mits de meerderheid van de bestuurder aanwezig zijn, rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten met algemene stemmen.
Indien de stichting is aangemerkt als een zogenaamde algemeen nut beoogde instelling kan het bestuur slechts besluiten tot statutenwijziging mits daardoor niet de rangschikking als algemeen nut beoogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen als gevolg van die statutenwijziging wordt ingetrokken.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel.

Commissie en adviseurs

Artikel 12

1. Het bestuur van de stichting kan een of meer commissies instellen, die geen uitvoerende rechten of stemrecht hebben en waarvan de taken en bevoegdheden vervolgens worden vastgelegd in het reglement.
2. Individuele adviseurs worden aanbevolen door het bestuur van de stichting. Adviseurs verstrekken niet-bindend strategisch of deskundig advies aan het bestuur van de stichting zonder stemrecht te hebben.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting

inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.

5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vast.
Eventueel batig saldo komt bij liquidatie, na besluit als hiervoor bedoeld, toe aan een naar keuze van het bestuur aan te wijzen algemeen nut beoogde instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling als de stichting of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de stichting heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar. Tenzij een andere persoon door de vereffenaar is aangewezen.

Slotbepaling

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend achttien.